

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**



С.В. Нехно

31 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О программе наставничества студентов в техникуме	Версия № 4
	Введено в действие с 01.11.2022 Приказ № 09-01-566 от 31.10.2022
П АМТ 3 - 30- 2022	Количество листов: 8

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о программе наставничества студентов в техникуме	Дата: 31.10.2022	Версия: 4
	П АМТ 3-30-2022	стр. 3 из 8

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),
- Распоряжением Министерства просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Положение определяет цели и задачи наставнической деятельности педагогов техникума, специалистов предприятий-партнеров в отношении обучающихся техникума (студентов), а также направления и порядок организации наставничества в техникуме по формам «педагог - студент», «студент – студент».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество – одна из форм педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование необходимых профессиональных компетенций и развитие личностных качеств (общих компетенций) обучающихся в процессе их совместной деятельности с наставником

Наставник – опытный педагог, специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, пользующийся авторитетом и доверием у обучающихся

1.4. Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу.

1.5. Наставником может быть работник, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет, аттестованный в установленном порядке на первую или высшую квалификационную категорию.

При прохождении практики или стажировки обучающегося на производстве наставником, как правило, является высококвалифицированный специалист предприятия, закрепленный за обучающимся на период практики, стажировки распорядительным актом предприятия.

2 Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития, выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся, а также профилактики правонарушений в техникуме.

2.2. Задачи наставничества:

- формирование и развитие профессиональных компетенций у обучающихся техникума;
- формирование и развитие общих компетенций у обучающихся техникума;
- профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска».

3 Направления и механизмы реализации наставничества

3.1. Направления наставничества в техникуме:

- учебно-профессиональное наставничество: наставничество на производстве в период прохождения обучающимся практики или стажировки на предприятии по направлению техникума, либо наставничество в техникуме в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных компетенций обучающихся;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о программе наставничества студентов в техникуме	Дата: 31.10.2022	Версия: 4
	П АМТ 3-30-2022	стр. 4 из 8

- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям;

- индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты, лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД).

3.2. Наставничество в техникуме организуется как в индивидуальной, так и в командной формах.

3.3. Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт со студентом, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду); индивидуальное (когда все силы направлены на воспитание одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и обучающегося) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

3.4. В целях планирования, мониторинга, оценки результатов процесса наставничества наставник ведет записи (журнал), в котором фиксирует мероприятия, достижения, проблемы, возникающие в процессе работы по программе наставничества.

4 Порядок организации наставничества

4.1. Директор техникума ежегодно издает приказ «О наставничестве», в котором закрепляются наставники за определенными группами (категориями) обучающихся или отдельными обучающимися.

4.2. Список обучающихся, которым требуется наставник по определенным направлениям наставничества (кроме наставничества на производстве), формируется на учебных отделениях ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

4.3. Список наставников и программы наставничества формируют методисты техникума не позднее 1 октября текущего года.

4.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающегося.

4.5. Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевод наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и обучающимся;
- психологической несовместимости наставника и обучающегося.

4.6. Программа наставничества, мониторинг процесса наставничества и оценка результатов совместной деятельности наставника и обучающегося осуществляются в соответствии с рекомендуемыми формами документации наставничества.

4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение обучающимся поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой наставничества.

4.8. Результаты деятельности наставника оценивают методисты 1 раз в семестр (на 15 февраля и 15 июня текущего учебного года) при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности педагогов.

4.9. Методисты техникума обязаны:

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о программе наставничества студентов в техникуме	Дата: 31.10.2022	Версия: 4
	П АМТ 3-30-2022	стр. 5 из 8

- разработать (совместно с наставником) и утвердить Программу наставничества;
- подготовить проект приказа о закреплении обучающихся за наставниками в соответствии с направлением наставничества;
- проводить мониторинг и оценку результатов деятельности наставников;
- создать необходимые условия для совместной работы обучающегося с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные совместные мероприятия, проводимые наставником и обучающимися;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с обучающимися;
- анализировать и распространять положительный опыт наставничества в техникуме.

4.10. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- Программа наставничества;
- список наставников;
- приказ директора «О наставничестве»;
- записи (журнал) наставника;
- карта мониторинга наставничества.

4.11. Сроки отчетности наставника определяются действующей дорожной картой и/или персонализированной программой наставничества (по её выполнению), но не реже 1 раза в 3 месяца

Основными формами отчетности наставника являются отчет в соответствии с персонализированной программой наставничества и/или аналитическая справка.

Сроки отчетности куратора определяются вышестоящими организациями.

4.12. Результаты программы наставничества публикуются на сайте техникума в соответствующем разделе по завершении выполнения определенной формы наставничества.

5 Права, обязанности и задачи наставника и наставляемого

5.1. В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- изучать личностные качества обучающегося, его отношение с одноклассниками, родителями, увлечения, наклонности, круг общения;
- контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу обучающимся, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- разрабатывать совместно со студентом план индивидуального развития;
- вести записи (журнал) наставника.

5.2. Задачи наставника:

- определить проблемную ситуацию наставляемого;
- составить персонализированную программу наставничества;
- создать условия для устранения проблемной ситуации наставляемого;
- контролировать выполнение персонализированной программы наставничества;
- при необходимости организовать обучающие мероприятия.

5.3. Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о программе наставничества студентов в техникуме	Дата: 31.10.2022	Версия: 4
	П АМТ 3-30-2022	стр. 6 из 8

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в техникуме;

- вносить предложения классному руководителю и директору техникума по внесению изменений в Дорожную карту;

- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

5.4. В период наставничества обучающийся обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по осваиваемой образовательной программе;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- отчитываться о своей работе перед наставником в установленные сроки.

5.5. Задачи наставляемого:

- выполнять персонализированную программу наставничества, составленной наставником;

- своевременно сообщать наставнику о трудностях при выполнении персонализированной программы наставничества;

- принять участие в обучающих мероприятиях, при условии организации их наставником.

5.6. Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору техникума о замене наставника.

6 Требования к наставнику. Процедура отбора и обучения наставников

6.1. Наставник должен иметь сложившийся профессиональный профиль и обладать достаточными компетенциями для выполнения возложенных на него задач.

6.2. Процедура отбора и обучения наставников включает в себя следующие этапы:

- Информирование педагогического сообщества техникума о реализации программы наставничества

- Информирование педагогического сообщества техникума о начале этапа отбора наставников

- Ознакомление предполагаемых наставников с Положением о программе наставничества

- Ознакомление предполагаемых наставников с кодексом наставника

- Формирование банка наставников

- Ознакомление наставляемых с банком наставников

- Формирование наставнических пар/групп

- Обучение наставников

7. Критерии эффективности работы наставника, формы и условия его поощрения

7.1. Основными критериями эффективности работы наставника являются:

- выполнение персонализированной программой наставничества;

- степень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставничестве;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о программе наставничества студентов в техникуме	Дата: 31.10.2022	Версия: 4
	П АМТ 3-30-2022	стр. 7 из 8

- степень применения наставляемым полученных от наставника знаний.

7.2. По итогам работы к наставнику могут быть применены следующие формы поощрения:

- стимулирующие выплаты;
- благодарственные письма;
- размещение на доске почета.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о программе наставничества студентов в техникуме	Дата: 31.10.2022	Версия: 4
	П АМТ 3-30-2022	стр. 2 из 8

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Ответственный за координацию и оперативный контроль внедрения модели наставничества</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>Мессер</i> - Н.А. Поддубная	Должность <i>Мессер</i> М.М. Малахова
Подпись <i>27.10.2022</i>	Подпись <i>27.10.2022</i>
Дата	Дата
РАСМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО УПРАВЛЕНИЕМ СОВЕТОМ ПРОТОКОЛ № 07-201 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ С.В. НЕХНО <i>С.В. Нехно</i>	Юрисконсульт
	Должность
	Подпись <i>И.В. Гавриленко</i>
	Дата <i>27.10.2022</i>

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 3 - 30 - 2022 «О системе наставничества студентов в техникуме».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.